



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA – TR – Nº 006/2025

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Registro de preços, Art. 82 da lei 14.133/2021.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por item.

I. DEFINIÇÃO DO OBJETO:

Item	Descrição dos Itens	Quantidade
1	CONJUNTO: MESA DE REFEITÓRIO ADULTO COM DOIS BANCOS EMPILHÁVEIS, COMPRIMENTO TOTAL: 2,00; PROFUNDIDADE TOTAL: 0,80 CM; ALTURAS: 0,75 CM. BANCOS: PROFUNDIDADE TOTAL: 0,30 CM; ALTURAS: 0,46 CM E MEDIDA DO TAMPO SUPERIOR: 2,00X0,30. PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ; CONFEÇÃO DO TAMPO: EM MDF 15 MM REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO	10 unidades
2	CAIXA DE DESCARGA DE REGULAGEM 6 A 9 LITROS - DE EMBUTIR OU ACOPLAR, MECANISMO INTERNO DE DUPLO ACIONAMENTO E REGULAGEM DE VOLUME. FABRICADA EM MATERIAL RESISTENTE, ATÓXICO E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, COMPATÍVEL COM VASOS CONVENCIONAIS	15 unidades
3	SUPORE DE CHÃO PARA EXTINTOR DE INCÊNDIO (10 A 12KG) - SUPORE METÁLICO DE CHÃO, ROBUSTO E ESTÁVEL, PARA ACOMODAR EXTINTORES ENTRE 10KG E 12 KG. RESISTENTE À CORROSÃO E DESGASTE, ADEQUADO PARA USO EM AMBIENTES EXTERNOS E INTERNOS. O SUPORE DEVE GARANTIR FIXAÇÃO SEGURA DO EXTINTOR, COM BASE ANTIDESLIZANTE PARA ESTABILIDADE, FACILITANDO O POSICIONAMENTO EM LOCAIS DE FÁCIL ACESSO E VISIBILIDADE. DEVE ATENDER ÀS NORMAS TÉCNICAS DE SEGURANÇA VIGENTES, PROPORCIONANDO SEGURANÇA E PRATICIDADE PARA USO EM ÁREAS INDUSTRIAIS, COMERCIAIS OU PÚBLICAS. FÁCIL DE MOVIMENTAR E INSTALAR SEM NECESSIDADE DE FIXAÇÃO PERMANENTE	30 unidades
4	Bandeja laminada descartável, redonda ou quadrada, com 30cm a 48cm de diâmetro	30 unidades
5	Colchonete tamanho deve ser de 1,20 x 60 x 4cm. Indispensável para proteger a coluna confortavelmente durante os exercícios	30 unidades
6	Escada Extensível 3x1 2x8 Degraus em Alumínio Suporta 150kg Antiderrapante marca ref. Mor. A Escada Extensiva 2x8 oferece três modos de utilização, os quais podem se adequar a sua necessidade: extensível, aberta e simples. Ela suporta até 150kg e alcança até 421cm ou 4,21 metros. Sua estrutura é confeccionada 100% em alumínio garantindo melhor qualidade estrutural ao produto, pois há controle de todo processo de fabricação. Além disso, o alumínio é um material leve e durável mesmo em áreas litorâneas. A escada conta com rodas que facilitam o uso, sistema de articulação com encaixe de travamento que proporciona maior segurança e abertura cônica	04 unidades



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	dos pés e sapatas antiderrapantes, garantindo mais estabilidade. Conta com 16 degraus e é de uso doméstica.	
7	Aspirador de pó vertical 2 em 1, referência de qualidade marca Britânia ou equivalente, com potência mínima de 1.200W e tensão de 220V, podendo ser utilizado tanto na posição vertical quanto como portátil. Deve possuir reservatório com capacidade mínima de 1 litro, sem necessidade de saco coletor, além de filtro HEPA permanente e lavável para retenção de impurezas, poeira e ácaros. O equipamento deve contar com cabo elétrico de, no mínimo, 5 metros de comprimento, garantindo alcance total superior a 5 metros, sistema de base articulada com giro de 360° que facilite as manobras e acompanhe acessórios adequados para a limpeza de pisos, carpetes, cantos e frestas. A estrutura deve ser leve, compacta e resistente, em material plástico de qualidade, apresentar nível de ruído compatível com uso doméstico e dispor de garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.	02 unidades
8	Refletor de LED com fotocélula integrada para acionamento automático, potência mínima de 100W, bivolt automático (110/220V), fluxo luminoso mínimo de 9.000 lúmens, ângulo de abertura de 120°, índice de proteção IP65, corpo em alumínio com pintura eletrostática anticorrosiva, lente em vidro temperado de alta resistência, vida útil mínima de 25.000 horas, temperatura de cor entre 5.000K e 6.500K (luz branca fria), fator de potência mínimo de 0,95. A fotocélula deve permitir acionamento automático noturno e desligamento diurno, garantindo economia de energia. Garantia mínima de 12 meses.	10 unidades
9	Cola de contato Cascola, adesivo à base de policloropreno, indicada para colagem de materiais como laminados, madeiras, compensados, MDF, couro, borracha, tecidos, metais e materiais sintéticos. Deve possuir alta resistência inicial e final, secagem rápida e aplicação fácil com pincel ou espátula, podendo ser utilizada em ambientes internos ou externos. Produto isento de toluol, com baixo odor, embalagem mínima de 3,6 litros devidamente identificada com marca, lote, validade e instruções de uso. O produto deve atender às normas de segurança e qualidade vigentes, apresentar rendimento adequado, boa espalhabilidade e durabilidade após a aplicação. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.	05 unidades
10	Liquidificador convencional, de boa qualidade, indicado para uso doméstico e institucional, com potência mínima de 500 W, alimentação bivolt automático (110/220 V) ou conforme especificação no ato da compra. Deve possuir no mínimo 2 velocidades mais a função pulsar, copo com capacidade mínima de 1,5 litro, confeccionado em material resistente, livre de BPA, graduado, com tampa hermética e copo medidor removível. As lâminas devem ser em aço inoxidável de alta resistência e durabilidade, garantindo trituração uniforme. A base deve possuir pés antiderrapantes e sistema de segurança que impeça o funcionamento sem o encaixe correto do copo. O produto deve apresentar baixo nível de ruído, ser de fácil desmontagem e higienização, possuir selo de eficiência energética do INMETRO, manual de instruções em português e garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. Todos os itens deverão ser novos, de primeiro uso e de qualidade comprovada.	04 unidades



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

11	Forno elétrico de mesa, de boa qualidade, capacidade mínima de 40 litros, alimentação bivolt automático (110/220 V) ou conforme definido no ato da compra, potência mínima de 1500 W, com termostato regulável de 90 °C a 250 °C, timer mínimo de 60 minutos com desligamento automático e aviso sonoro. Deve possuir função assar, tostar, dourar e gratinar, com resistência superior e inferior acionáveis separadamente, porta com vidro temperado de alta resistência, corpo em aço com pintura eletrostática, bandeja coletora removível e grades internas ajustáveis. O equipamento deve ter baixo consumo energético, selo de eficiência do INMETRO, manual de instruções em português, garantia mínima de 12 meses e ser entregue novo, de primeiro uso, embalado e com todos os acessórios originais do fabricante.	04 unidades
----	---	-------------

II. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de aquisição de mobiliários, eletrodomésticos, equipamentos e materiais de apoio destinados à Secretaria Municipal de Educação e às unidades escolares da rede pública municipal de Arambaré/RS.

A medida busca garantir condições adequadas para o pleno desenvolvimento das atividades pedagógicas, administrativas e de apoio, assegurando ambientes inclusivos, funcionais e bem equipados, de modo a promover a melhoria da qualidade do ensino, a valorização dos profissionais da educação e o bem-estar dos alunos.

O procedimento adotado é o Registro de Preços, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, que possibilita ampla concorrência, eficiência, planejamento e economicidade na utilização dos recursos públicos. Essa modalidade assegura maior flexibilidade para atender às demandas de forma contínua e conforme a necessidade do Município, otimizando os processos de aquisição e garantindo celeridade no atendimento.

Os objetos desta contratação enquadram-se como bens comuns, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, por apresentarem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos no edital e no Termo de Referência. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, em observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, eficiência, economicidade e interesse público que regem a Administração Pública.

Assim, a contratação mostra-se indispensável para assegurar a continuidade das atividades educacionais, atendendo tanto às necessidades operacionais da Secretaria quanto aos preceitos legais que fundamentam os atos administrativos.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

III. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E REQUISITOS:

A solução definida consiste na realização de procedimento licitatório na modalidade **Registro de Preços**, visando à futura e eventual aquisição de mobiliários, eletrodomésticos, equipamentos e materiais de apoio destinados à Secretaria Municipal de Educação e às unidades escolares da rede pública municipal de Arambaré/RS.

Os itens contemplam bens de uso comum, devidamente especificados no presente Termo de Referência, cujas características de qualidade e desempenho podem ser objetivamente definidas, de modo a assegurar a padronização e o atendimento às necessidades das unidades de ensino.

Os requisitos essenciais da contratação são:

- Atendimento integral às especificações técnicas descritas no Termo de Referência;
- Fornecimento de produtos novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de utilização;
- Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, quando aplicável;
- Entrega dos itens em local e prazo definidos pela Secretaria Municipal de Educação, devidamente embalados e com manual de instruções em português, quando exigido;
- Observância às normas técnicas e de segurança vigentes, em especial as estabelecidas pelos órgãos de regulamentação e certificação competentes;
- Responsabilidade do fornecedor quanto ao transporte, acondicionamento e integridade dos produtos até a entrega final.

Dessa forma, a solução proposta busca garantir **eficiência, qualidade e segurança** na aquisição dos bens, assegurando que a Secretaria Municipal de Educação e as escolas municipais disponham de condições adequadas para o desenvolvimento das atividades pedagógicas, administrativas e de apoio.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

IV. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

O prazo de entrega dos itens será de **15 (quinze) dias**, contados a partir do recebimento da Autorização de Compra, podendo ser **prorrogado por igual período**, mediante solicitação justificada da contratada e aprovação da Administração.

Os produtos deverão ser entregues **devidamente acondicionados em caixas lacradas**, garantindo sua integridade e qualidade.

O local de entrega será na Secretaria de Educação: **Rua Gustavo Emílio Xavier, nº 648, Centro, Arambaré/RS – CEP 96178-000**. As entregas deverão ocorrer de **segunda a sexta-feira**, no horário das **08h às 12h** e das **13h às 17h**.

V. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO:

A secretaria deverá ser contatada via e-mail (educa@arambare.rs.gov.br) para quaisquer esclarecimentos. O cumprimento do contrato será fiscalizado pela Secretaria Municipal de Educação.

VI. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal, desde que acompanhada da comprovação da entrega integral dos itens constantes na respectiva Ordem de Compra, a qual será encaminhada previamente por e-mail à empresa contratada.

Não serão admitidos pagamentos parciais referentes a Ordens de Compra e serviços.

Eventuais divergências no quantitativo da carga ou no valor da Nota Fiscal, quando em desacordo com a Ordem de Compra emitida, deverão ser devidamente justificadas pela contratada. Nestes casos, será obrigatória a apresentação de carta de estorno para fins de regularização e liberação do pagamento.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

VII. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

O critério de julgamento adotado será o de menor preço por item, em conformidade com os princípios da economicidade e competitividade.

As documentações exigidas dos fornecedores serão aquelas previstas nos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021, abrangendo a habilitação jurídica, a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, a qualificação econômico-financeira e a qualificação técnica, conforme aplicável.

Toda a documentação necessária estará devidamente especificada no edital que regerá o presente processo licitatório.

VIII. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A empresa qual for declarada vencedora, deverá: fornecer as aquisições em estado íntegro, dentro do prazo estipulado, arcar com custos de frete e sempre que for o caso se atentar a validade do produto, que deve ser de no mínimo 75% do total no momento da entrega.

IX. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A administração tem o dever de fazer os pagamentos dentro do prazo estipulado bem como fornecer qualquer tipo de informação que seja relevante para que o contratado efetue a entrega do bem ou serviço de acordo com suas obrigações.

X. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Valor total de itens do processo: R\$

XI. REGIME DE EXECUÇÃO E GARANTIAS:

O regime de execução será por preço unitário e a administração exige garantias de execução com as modalidades definidas pelo Art. 96 da lei 14.133/2021.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

XII. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Serão aplicadas as sanções presentes no Art. 156 da lei 14.133/2021 conforme hajam quaisquer das infrações citadas no Art. 155 de lei 14.133/2021.

Arambaré, 10 de setembro de 2025.

Érica Pereira Matzembaker
Oficial administrativa

Arildo do Couto Borges
Secretaria M. de Educação, Turismo, Cultura,
Desporto e Lazer