



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ
SETOR DE RECURSOS HUMANOS**



Portaria nº 9021/26 de 03 de fevereiro de 2026.

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARAMBARÉ, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Conceder férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados, lotados no Gabinete do Prefeito, a disposição das respectivas Secretárias e Divisões:

ANA CLÁUDIA CARDOSO SCHIMSKI – Encarregada da Secção de Almoxarifado da Saúde – Secretaria da Saúde - 30 (trinta) dias, de 15/01/2026 a 13/02/2026;

CARLOS DIEGO WOTTER NUNES – Motorista – Secretaria de Desenvolvimento Social – 15 (quinze) dias, de 16/02/2026 a 02/03/2026;

CAROLINE SANTOS DE CAMPOS – Monitor escolar – Secretaria da Educação - 30 (trinta) dias, de 02/01/2026 a 31/01/2026;

DEISE DUARTE EHLERT – Contadora – Secretaria de Administração - 15 (quinze) dias, de 03/02/2026 a 17/02/2026;

EDUARDO COSTA DE CAMPOS – Agente de Saúde – Secretaria da Saúde – 15 (quinze) dias, de 30/01/2026 a 13/02/2026;

ERIKA ALVES – Assessor do Prefeito – Subprefeitura – 15(quinze) dias, de 26/01/2026 a 09/02/2026;

FABIANO LEITE MARTINS – Médico Veterinário – Secretaria da Saúde - 15 (quinze) dias, de 03/02/2026 a 17/02/2026;

GUSTAVO VIEIRA DA SILVA – Secretario de Desenvolvimento Social- 30 (trinta) dias, de 23/01/2026 a 21/02/2026;

JOÃO HENRIQUE DE OLIVEIRA COLLATO – Oficial administrativo – Secretaria da Saúde- 15(quinze) dias, de 30/01/2026 a 13/02/2026;

KEROLAYNE MCHADO DE MATTOS – Enfermeira – Secretaria da Saúde - 15 (quinze) dias, de 29/01/2026 a 12/02/2026;

LETICIA AGUIAR CARDOSO – Visitador – Secretaria da Saúde – 15 (quinze) dias, de 05/01/2026 a 19/01/2026;

LUANA DE FERREIRA GONÇALVES – Assessora da Secretária da Saúde - Secretaria da Saúde - 15 (quinze) dias, de 03/02/2026 a 17/02/2026;

LUCIANE ARAUJO VARGAS – Auxiliar de limpeza – Subprefeitura - 15 (quinze) dias, de 26/01/2026 a 09/02/2026;

MARCELO SAMPAIO DOS SANTOS – Motorista- Secretaria da Saúde – 15 (quinze) dias, de 26/01/2026 a 09/02/2026;

MARION FERREIRA DE OLIVEIRA - Visitador – Secretaria da Saúde – 30 (trinta) dias, de 18/02/2026 a 19/03/2026;

MARLON HEITOR KUNST VALENTINI- Diretor de Meio Ambiente e Agricultura – 15 (quinze) dias, de 03/02/2026 a 17/02/2026;



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ
SETOR DE RECURSOS HUMANOS



NADINE MEDEIROS CALDERARO – Chefe do Setor de Patrimônio e Arquivo –
Secretaria da Administração - 30 (trinta) dias, de 03/02/2026 a 04/03/2026;

PAULO CESAR DA SILVA BORGES – Motorista – Secretaria da Administração – 30
(trinta) dias, de 03/02/2026 a 04/03/2026;

RAQUEL ULGUIM OLIVEIRA – Auxiliar de limpeza- Secretaria da Saúde – 30
(trinta) dias, de 19/01/2026 a 02/02/2026;

SAMIRA TAIANE DA COSTA – Chefe do departamento de Cadastro- 15(quinze)
dias, de 02/02/2026 a 16/02/2026.

Iago dos Santos Kielermann
Prefeito Municipal de Arambaré

Lisiane Dumer Brum
Diretora de Recursos Humanos



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!