



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – 2026

Cumprimento a Lei Nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) Município  
de Arambaré/RS

UNIDADE GESTORA: Secretaria Municipal da Administração

DO PLANO: 2026

DATA DO PLANEJAMENTO: setembro/2025

LOTE 01

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE

Estimativa preliminar do valor: R\$ 13.425,41.

Expectativa da contratação: fevereiro a dezembro de 2026.

**Justificativa:** Aquisição de material de expediente para uso na manutenção das atividades administrativas durante o ano de 2026, salientamos que os materiais abaixo relacionados atenderão as demandas do Centro Administrativo Municipal.



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



Nº ITEM	Tipo do item (Material/ Serviço)	Subitem Utilização (Consumo/ Continuado)	Descrição do Objeto	Un. de fornecimento Un/ Litro/Kg/ Folha	Quant.	Valor unitário estimado (R\$)	Valor total estimado (R\$)	Mês p/ a compra	Justificativa para aquisição ou contratação
01	Material	Consumo	Alfinete costura, material cabeça aço, tratamento superficial corpo aço niquelado, tamanho nº 29, caixa com 50g	CAIXA	15	R\$ 16,29	R\$ 244,35	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
02	Material	Consumo	Apagador para quadro branco com estojo para pincel - apagador quadro branco, material base feltro de 4 mm, material corpo material plástico, comprimento 145mm, largura 55mm, altura 43mm	UNIDADE	10	R\$ 14,20	R\$ 142,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
03	Material	Consumo	Apontador lápis, material metal, tipo escolar, cor prateado, tamanho pequeno, quantidade furos 1, características adicionais sem depósito.	UNIDADE	15	R\$ 7,78	R\$ 116,70	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
04	Material	Consumo	Bloco rascunho, material papel, tipo sem pauta, tipo papel off-set, comprimento 297 mm, gramatura 63 g/m2, quantidade folhas 50 fl, largura 210 mm, tamanho a4, quantidade vias 1, aplicação anotações diversas.	UNIDADE	25	R\$ 19,39	R\$ 484,75	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



05	Material	Consumo	Bobina de papel branco de 60 cm de largura x 100 mts.	UNIDADE	1	R\$ 86,99	R\$ 86,99	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
06	Material	Consumo	Bobina de papel pardo de 60 cm de largura x 140 mts.	UNIDADE	1	R\$ 88,88	R\$ 88,88	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
07	Material	Consumo	Borracha apagadora escrita, material borracha, comprimento 40mm, largura 20mm, cor branca, tipo macia, material capa plástico de vinil, características adicionais capa plástica protetora, aplicação para Lápis	UNIDADE	50	R\$ 3,08	R\$ 154,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
08	Material	Consumo	Caderno universitário, capa dura (tema neutro), com 96 folhas pautadas, 1 matéria, tamanho de 200x275mm, densidade das gramaturas: das folhas de 56g/m <sup>2</sup> ; da capa e contracapa de 750g/m <sup>2</sup> e 120g/m <sup>2</sup> para o Revestimento externo	UNIDADE	30	R\$ 11,66	R\$ 349,80	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
09	Material	Consumo	Caderno, material celulose vegetal, material da capa, capa dura, quantidade folhas 96 fl, comprimento 210 mm, largura 148 mm, características adicionais Folhas pautadas, brochura, costurado 1/4	UNIDADE	30	R\$ 10,54	R\$ 316,20	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
10	Material	Consumo	Caixa para arquivo morto, de papelão, medindo aproximadamente: 250x130x360mm, sendo aceita uma variação de 10% nessas medidas.	UNIDADE	40	R\$ 5,71	R\$ 228,40	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



**DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



11	Material	Consumo	Calculadora eletrônica. Numero dígitos: 12. Tipo: mesa (4 operações básicas). Fonte alimentação: pilha aa. Características adicionais: visor lcd com inclinação, cálculo de porcentagem.	UNIDADE	05	R\$ 42,63	R\$ 213,15	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
12	Material	Consumo	Caneta esferográfica, material plástico, material ponta esfera de tungstênio, tipo escrita grossa, cor tinta azul, características adicionais sextavada, caixa com 50 unidades.	CAIXA	05	R\$ 51,00	R\$ 255,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
13	Material	Consumo	Caneta esferográfica, material plástico, material ponta esfera de tungstênio, tipo escrita grossa, cor tinta preta, características adicionais sextavada, caixa com 50 unidades	CAIXA	03	R\$ 49,20	R\$ 147,60	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
14	Material	Consumo	Caneta esferográfica, material plástico, material ponta esfera de tungstênio, tipo escrita grossa, cor tinta vermelha, características adicionais sextavada, caica com 50 unidades.	CAIXA	02	R\$ 45,90	R\$ 91,80	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
15	Material	Consumo	Caneta hidrográfica, material plástico, material ponta feltro, espessura escrita fina, cor carga Variada, cor 12 cores	CAIXA	20	R\$ 19,29	R\$ 385,80	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
16	Material	Consumo	Caneta marca-texto, material plástico, tipo ponta chanfrada, cor amarela, características adicionais traço 2,5 a 5mm, transparente	UNIDADE	50	R\$ 7,01	R\$ 350,50	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



17	Material	Consumo	Clips nº 3/0, niquelado para papel, fabricado com arame em aço e tratamento anti-ferrugem caixa com 100 unidades	CAIXA	50	R\$ 4,23	R\$ 211,50	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
18	Material	Consumo	Clips nº 8/0, niquelado para papel, fabricado com arame em aço e tratamento anti-ferrugem caixa com 50 unidades	CAIXA	02	R\$ 15,76	R\$ 31,52	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
19	Material	Consumo	Cola bastão, para uso escolar/ escritório, a base de água, lavável, atóxica, acondicionada em tubo bastão, pesando 40 gr, na cor branca	UNIDADE	15	R\$ 14,68	R\$ 220,20	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
20	Material	Consumo	Cola branca líquida embalagem com 40 gramas - cola, composição polivinil acetato - pva, cor branca, aplicação papel, características adicionais: lavável e atóxica	UNIDADE	15	R\$ 6,80	R\$ 102,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
21	Material	Consumo	Cola instantânea, embalagem com 20 gramas - cola, composição alfacianoacrilato e polimetacrilato, cor incolor, aplicação couro, metal, vidro, cortiça, plástico, madeira, características adicionais: Instantânea, tipo líquido	UNIDADE	30	R\$ 12,70	R\$ 381,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
22	Material	Consumo	Cola, composição silicone, aplicação pistola quente, características adicionais com 07mm de diâmetro e 30 cm de comprimento, tipo bastão	UNIDADE	25	R\$ 3,63	R\$ 90,75	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
23	Material	Consumo	Colchete fixação. Material: metal. Tamanho: Aplicação: pasta suspensa. Caixa c/ 72 unid.	CAIXA	05	R\$ 14,22	R\$ 71,10	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



24	Material	Consumo	Colchete fixação. Material: metal. Tamanho: Aplicação: pasta suspensa. Caixa c/ 72 unid.	CAIXA	05	R\$ 16,50	R\$ 82,50	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
25	Material	Consumo	Colchete fixação. Material: metal. Tamanho: Aplicação: pasta suspensa. Caixa c/ 72 unid.	CAIXA	05	R\$ 23,82	R\$ 119,10	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
26	Material	Consumo	Corretivo em fita, dimensões aproximadas de 4,2mmx8m, material atóxico para correção a seco sobre qualquer tipo de papel, para correção Escritos ou traços de esferográficas	UNIDADE	15	R\$ 16,93	R\$ 253,95	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
27	Material	Consumo	Envelope de papel pardo tamanho 185x250mm - meio ofício - envelope, material papel kraft, gramatura 80, tipo saco comum, comprimento 250 mm, cor natural, largura 185, pacote com 100 unidades	PACOTE	10	R\$ 28,28	R\$ 282,80	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
28	Material	Consumo	Envelope de papel pardo tamanho 240x340mm – a4 envelope, material papel kraft, gramatura 80, tipo saco comum, comprimento 340 mm, cor natural, Largura 240, pacote com 100 unidades	PACOTE	10	R\$ 41,23	R\$ 412,30	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
29	Material	Consumo	Estilete largo, 18mm largura, com protetor de lâmina, com trava de segurança graduável.	UNIDADE	10	R\$ 13,33	R\$ 133,30	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



30	Material	Consumo	Extrator grampo, material aço inoxidável, tipo espátula, tratamento superficial cromado	UNIDADE	10	R\$ 7,40	R\$ 74,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
31	Material	Consumo	Fita adesiva transparente medida 19mm x 50m, com dorso em filme de celofane transparente, tratado para proporcionar fácil desenrolamento, a outra face coberta com adesivo de resina e borracha transparente sensível à pressão	UNIDADE	20	R\$ 5,68	R\$ 113,60	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
32	Material	Consumo	Fita adesiva transparente medida 50mm x 50m, com dorso em filme de celofane transparente, tratado para proporcionar fácil desenrolamento, a outra face coberta com adesivo de resina e borracha transparente sensível à pressão	UNIDADE	40	R\$ 10,92	R\$ 436,80	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
33	Material	Consumo	Fita adesiva, material espuma acrílica, tipo dupla face, largura 19 mm, comprimento 10 m, espessura 1,50 mm, características adicionais alta resistência	UNIDADE	25	R\$ 14,14	R\$ 353,50	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
34	Material	Consumo	Grampeador alicate 26/6, grampeia até 20 folhas, espaço de 55 mm para as folhas. Embalado individualmente. Apresentar juntamente com a proposta catálogo c/ especificações	UNIDADE	05	R\$ 47,13	R\$ 235,65	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
35	Material	Consumo	Grampeador grande profissional 240 folhas. Produzido em aço com base e apoio plástico anatômico, pintura eletrostática de alta resistência.	UNIDADE	01	R\$ 192,96	R\$ 192,96	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



36	Material	Consumo	Grampo galvanizado 23/10 - 3/8 (10mm) para grampear até 60 folhas. Caixa com 1.000 unidades.	CAIXA	05	R\$ 8,84	R\$ 44,20	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
37	Material	Consumo	Grampo grampeador, material metal, tratamento superficial niquelado, tamanho 26/6, caixa com 5000 unidades.	CAIXA	01	R\$ 14,67	R\$ 14,67	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
38	Material	Consumo	Lápis preto, material corpo madeira, diâmetro carga 2 mm, dureza carga hb, características adicionais sem borracha apagadora, material carga grafite nº 2.	UNIDADE	40	R\$ 1,30	R\$ 52,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
39	Material	Consumo	Limpador para quadro branco, líquido spray específico para limpeza de quadros brancos, deve remover instantaneamente manchas, resíduos e sujeiras do quadro. Em frasco de pelo menos 60ml	UNIDADE	5	R\$ 20,47	R\$ 102,35	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
40	Material	Consumo	Livro ata, material papel percaline, quantidade folhas 100 un, comprimento 297mm, largura 210 mm, características adicionais capa dura de papelão na cor preta/folhas numeradas	UNIDADE	-	-	-	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
41	Material	Consumo	Livro de ponto, quantidade folhas 100, tipo capa dura, cor capa preta, comprimento 310 mm, largura 220 mm, uso administrativo, material papel apergaminhado 56g/m2, características adicionais numerado e costurado	UNIDADE	-	-	-	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



42	Material	Consumo	Livro protocolo, material papel off- set, quantidade folhas 50 fl, comprimento 216 mm, largura 153 mm, tipo capa dura, características adicionais com folhas pautadas e numeradas sequencialmente, material Capa papelão, gramatura folhas 54 g/m2 quantidade cores 12 un, cor sortida, características opcionais sem moldes, prazo validade 4 anos, características adicionais atóxica	UNIDADE	-	-	-	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
43	Material	Consumo	Papel a4, material papel alcalino, comprimento 297 mm, largura 210 mm, aplicação impressora jato tinta, gramatura 75 g/m2, pacote com 500fls	PACOTE	60	R\$ 17,19	R\$ 1.031,40	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
44	Material	Consumo	Papel a4, material papel alta alvura, comprimento 297 mm, largura 210 mm, aplicação impressora jato tinta, gramatura 180 g/m2, pacote com 50FLS	PACOTE	15	R\$ 15,58	R\$ 233,70	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
45	Material	Consumo	Papel adesivo tipo contact transparente cristal, 80 micras, 45 cm de largura, 50 metros de comprimento	UNIDADE	02	R\$ 57,85	R\$ 115,70	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
46	Material	Consumo	Pasta arquivo, material plástico transparente, tipo com canaleta, cor incolor, tamanho a4.	UNIDADE	50	R\$ 3,20	R\$ 160,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
47	Material	Consumo	Pasta arquivo, material polipropileno transparente, tipo com elástico, largura 245mm, altura 180mm, sem lombada, tamanho 1/2 ofício. A cor da pasta será definida no momento do	UNIDADE	40	R\$ 8,60	R\$ 344,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



			pedido, podendo ser: amarela, vermelha, azul, roxa, rosa, branca, preta, verde						
48	Material	Consumo	Pasta arquivo, tipo catálogo, largura 260 mm, altura 350 mm, cor preta, prendedor interno grampo trilho, características adicionais revestida em pvc e com 50 porta- folhas plásticos	UNIDADE	15	R\$ 19,67	R\$ 295,05	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
49	Material	Consumo	Pasta plástica transparente com aba e elástico, sem lombada, tamanho ofício. Com espessura fina 10mm, a cor da pasta será definida no momento do pedido, podendo ser: amarela, vermelha, azul, roxa, rosa, Branca, preta, verde	UNIDADE	50	R\$ 3,68	R\$ 184,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
50	Material	Consumo	Pasta plástica transparente com elástico. Dimensões 235mm largura x 350 mm altura, espessura 50mm, a cor da pasta será definida no momento do pedido, podendo ser: amarela, vermelha, azul, roxa, rosa, branca, preta, verde	UNIDADE	30	R\$ 6,80	R\$ 204,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
51	Material	Consumo	Pasta suspensa em cartão 240 g/m <sup>2</sup> marmorizado plastificada, (pintada) castanha; acompanha grampos plásticos; visores e etiquetas; possui 6 diferentes furações para o grampo; abas coladas internamente C/6 posições para visores e etiquetas	UNIDADE	50	R\$ 3,27	R\$ 163,50	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



52	Material	Consumo	Percevejo latonado embalagem com 100 unidades percevejo, material metal, tratamento superficial latonado, tamanho 10, caixa com 100 unidades	CAIXA	10	R\$ 9,55	R\$ 95,50	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
53	Material	Consumo	Perfurador de papel 2 furos para furar até 30 folhas, material metal, tipo mesa, capacidade perfuração 30 folhas, funcionamento manual, características adicionais com margeador e aparador, tratamento superficial pintado	UNIDADE	05	R\$ 77,83	R\$ 389,15	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
54	Material	Consumo	Perfurador profissional 2 furos - estrutura de metal - capacidade até 100 folhas (80gsm) - distância entre os furos: 80mm - profundidade: - perfuradores afiados e duradouros - margeador - escala para Ajuste de formato de papel - trava de segurança.	UNIDADE	-	-	-	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
55	Material	Consumo	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, escrita grossa, tipo carga recarregável, cor tinta vermelha, azul e preta a serem definidas no momento do pedido, características adicionais tinta à base de álcool e espessura escrita 4,5mm	UNIDADE	20	R\$ 5,65	R\$ 113,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



56	Material	Consumo	Pincel quadro branco/magnético, em cores variadas a critério do solicitante, em resina termoplástica, tinta à base de álcool, pigmentos, solvente, comprimento 12,9cm. Ponta Em acrílico macia 4mm. Escrita 2mm. Apaga facilmente, recarregável. Pacote com 04 unidades	PACOTE	08	R\$ 31,28	R\$ 250,24	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
57	Material	Consumo	Pistola para cola quente para refil fino de 7 mm potência de 15 a 20 w - bivolt (110 x 220v)	UNIDADE	-	-	-	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
58	Material	Consumo	Plástico para plástificação, com a4 222 x 336 x 0,05 mm- 125 micras pct c 100 um.	UNIDADE	05	R\$ 152,02	R\$ 760,10	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
59	Material	Consumo	Prancheta em mdf tamanho ofício/ a4 com prendedor metálico tradicional	UNIDADE	10	R\$ 8,24	R\$ 82,40	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
60	Material	Consumo	Reabastecedor para pincel para quadro branco 20ml, a base de álcool, corantes, solventes e aditivos, cor azul, preto e vermelho a serem definidas no momento do pedido	UNIDADE	-	-	-	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
61	Material	Consumo	Recado auto adesivo - bloco recado, papel, amarela, 75 mm, 100 mm, removível, auto-adesivo, post it	UNIDADE	60	R\$ 4,67	R\$ 280,20	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
62	Material	Consumo	Régua comum, material plástico cristal, comprimento 30 cm, graduação milimetrada, tipo material rígido, cor transparente	UNIDADE	10	R\$ 5,76	R\$ 57,60	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



63	Material	Consumo	Saco plástico para pasta catálogo, com 4 furos, tamanho ofício, de 0,06mm, caixa com 400 unidades.	CAIXA	03	R\$ 95,40	R\$ 286,20	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
64	Material	Consumo	Tesoura em aço inox, tamanho 8", cabo em polipropileno de cor preto, super resistente e atóxico, lâmina com maior espessura e desbastada, espessura mínima da lâmina 2mm, formato anatômico, produto encartelado	UNIDADE	10	R\$ 16,92	R\$ 169,20	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
65	Material	Consumo	Tesoura escolar inox tipo class - lâmina com tratamento antiferrugem - comprimento total: 13cm - Espessura da lâmina: 1,5mm - pontas arredondadas - Cabo em abs de alto brilho	UNIDADE	-	-	-	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
66	Material	Consumo	Papel Vergê Branco A4 Gramatura 120g Papel texturizado (Vergê) para impressoras jato de tinta e laser com 50 folhas.	UNIDADE	20	R\$ 15,00	R\$ 300,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
67	Material	Consumo	Clips Galvanizado, ACC, 2/0, Aço, Caixinha de 50 Unidades	UNIDADE	30	R\$ 4,26	R\$ 127,80	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
68	Material	Consumo	Molha Dedo Creme 12g	UNIDADE	10	R\$ 3,50	R\$ 35,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
69	Material	Consumo	Etiqueta Pequena para Preço - Pacote com 5 rolos	UNIDADE	05	R\$ 16,00	R\$ 80,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



LOTE 02

**Objeto:** Aquisição de: MATERIAIS DE COPA E COZINHA

**Quantidade estimada e unidade de fornecimento:**

**Estimativa preliminar do valor:** R\$ 5.504,51.

**Expectativa da contratação:** fevereiro a dezembro de 2026.

**Justificativa** Aquisição de material de copa e cozinha para uso na manutenção das atividades administrativas durante o ano de 2026, salientamos que os materiais abaixo relacionados atenderão a demanda do Centro Administrativo Municipal.

Nº ITEM	Tipo do item (Material/Serviço)	Subitem Utilização (Consumo/Continuado)	Descrição do Objeto	Un. de fornecimento Un/Litro/Kg/Folha	Quantidade	VALOR unitário estimado (R\$)	Valor total estimado (R\$)	Mês p/a compra	Justificativa para aquisição ou contratação
01	Material	Consumo	Abridor lata e garrafas simples, feito totalmente em aço inox	UNIDADE	03	R\$ 8,99	R\$ 26,97	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
02	Material	Consumo	Açucareiro inox tamanho médio capacidade mínima de 300 gr, tampa com dobradiça e alças	UNIDADE	02	R\$ 49,90	R\$ 99,80	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
03	Material	Consumo	Amassador batatas e feijão	UNIDADE	02	R\$ 12,80	R\$ 25,60	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



04	Material	Consumo	Assadeira alumínio nº 03 lâmina em aço inox com cabo em Polipropileno, medidas aproximadas: 37 x 27 x 4,5 cm.	UNIDADE	04	R\$ 22,84	R\$ 91,36	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
05	Material	Consumo	Assadeira alumínio retangular linha hotel nº 04. Assadeira em alumínio polido. Medidas aproximadas: 2,5mm de espessura, 44cm de comprimento, 30cm de largura e 05cm de altura	UNIDADE	06	R\$ 45,25	R\$ 271,50	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
06	Material	Consumo	Bacia plástica 20lt Incolor não reciclado com Capacidade aproximada de 20 litros. Fabricada em polipropileno, design redondo, Espessura mínima de 1.2mm. Os produtos devem atender as normas técnicas de fabricação de Materiais plásticos em contato com Alimentos	UNIDADE	04	R\$ 36,00	R\$144,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
07	Material	Consumo	Bacia plástica de 14 litros, fabricada em polipropileno, design redondo, espessura mínima de 1.2mm. Os Produtos devem atender as normas técnicas de Fabricação de Materiais plásticos em contato com alimentos	UNIDADE	04	R\$ 29,90	R\$ 119,60	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
08	Material	Consumo	Bacia de plástico para caixa de armazenamento materiais:plástico Caixa do armazenamento tamanho: tamanho grande:comprimento 39cm largura 30cm altura 13cm	UNIDADE	04	R\$ 35,90	R\$ 143,60	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



09	Material	Consumo	Jogo copo 300ml c/ 6 unidades material vidro liso, cor transparente	UNIDADE	10	R\$ 22,90	R\$ 229,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
10	Material	Consumo	Copo descartável 200ml 100und, em polipropileno resistente, atóxico, na cor branco ou transparente, com bordas arredondadas, lisas e sem imperfeições, reforçado e com frisos laterais, de acordo com a abnt nbr 14.865/2002, aplicação: água. Embalagem com 100 unidades.	UNIDADE	20	R\$ 8,16	R\$ 163,20	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
11	Material	Consumo	Copo de isopor descartável térmico 120 ml. Embalagem com 100 unidades	UNIDADE	10	R\$ 24,60	R\$ 246,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
12	Material	Consumo	Colher plástica descartável para sobremesa pacote com 50 unidades	UNIDADE	15	R\$ 4,80	R\$ 72,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
13	Material	Consumo	Garfo descartável plástico para bolo pacote com 50 unidades	UNIDADE	20	R\$ 6,99	R\$ 139,80	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
14	Material	Consumo	Prato plástico descartável para bolo pct c/ 10 unid, diâmetro aproximado 15 cm	UNIDADE	100	R\$ 4,90	R\$ 490,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
15	Material	Consumo	Embalagem para bolo redondo tortas g32mm com 100 unidades base preta	UNIDADE	01	R\$ 100,00	R\$ 100,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
16	Material	Consumo	Caneca vidro café, em vidro temperado (liso, transparente, incolor) capacidade aproximada 255ml, com alça, kit com 6 unidades	UNIDADE	10	R\$ 39,90	R\$ 399,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



**DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



17	Material	Consumo	Conjunto facas para corte com 04 peças, sendo: 01 faca para legumes 3", 01 Faca para pão 7", 01 faca para carne 7", 01 faca para cozinha 6" - produtos feitos totalmente em aço inox, lâminas e cabos monoblocos	UNIDADE	03	R\$ 43,00	R\$ 129,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
18	Material	Consumo	Espeto churrasco duplo espeto duplo em inox, com no mínimo 0,85 cm x 6,3 x 0,36 cm. Cabo em madeira	UNIDADE	10	R\$ 15,00	R\$ 150,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
19	Material	Consumo	Espeto churrasco simples espeto simples em inox, cabo em madeira, lâmina em aço inox com no mínimo 0,85 cm de comprimento	UNIDADE	10	R\$ 9,90	R\$ 99,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
20	Material	Consumo	Escumadeira. Feita totalmente em aço inox, medidas aproximadas: comprimento 53cm, espessura 1,2mm e diâmetro 13cm	UNIDADE	04	R\$ 14,90	R\$ 59,60	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
21	Material	Consumo	Escorredor massa alumínio, nº 30, em alumínio polido, tipo tacho, com pé e alças, capacidade aproximada 7 litros, diâmetro aproximado 30cm, altura aproximada 14cm	UNIDADE	02	R\$ 32,90	R\$ 65,80	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
22	Material	Consumo	Descascador legumes descascador e boleador, cor branca, com cabo plástico. Dimensões aproximadas: 16,5cmx3,8cmx0,7cm	UNIDADE	05	R\$ 7,40	R\$ 37,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



23	Material	Consumo	Faca carne inox 7" lâmina em aço inox 7" com fio liso. Cabo de polipropileno com carbonato fixado por rebites de alumínio. Medida aproximadas: comprimento 310mm, largura 36mm. Comprimento da lâmina: 181 mm.	UNIDADE	04	R\$ 22,42	R\$ 89,68	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
24	Material	Consumo	Funil em aço inoxidável, aproximadamente 14cm de diâmetro	UNIDADE	03	R\$ 27,00	R\$ 81,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
25	Material	Consumo	Panela de pressão em aço inox, fundo triplo, Medidas aproximadas de:22 cm de diâmetro, Capacidade aproximada de 6 litros, com 05 Dispositivos de segurança, alça e cabo Antitérmico. Atestada pela norma Nacional de segurança	UNIDADE	02	R\$ 271,00	R\$ 542,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
26	Material	Consumo	Panela de pressão em aço inox, fundo triplo, Comprimento: 45cm (comprimento do cabo até final da haste), largura: 26cm, altura: 20,5cm, capacidade: 10 litros, com 05 Dispositivos de segurança, alça e Cabo antitérmico. atestada pela norma nacional de segurança antitérmico. atestada pela norma nacional de segurança	UNIDADE	01	R\$ 300,00	R\$ 300,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
27	Material	Consumo	Papel alumínio, rolo de 30cm x 7,5 mt.	UNIDADE	10	R\$ 13,40	R\$ 134,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
28	Material	Consumo	Caçarola com tampa material alumínio, tipo de acabamento antiaderente cor preta, capacidade 8 litros	UNIDADE	04	R\$ 85,00	R\$ 340,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



29	Material	Consumo	Caçarola com tampa material alumínio, tipo de acabamento antiaderente cor preta capacidade 3,45 litros	UNIDADE	04	R\$ 45,00	R\$ 180,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
30	Material	Consumo	Caçarola com tampa material alumínio, tipo de acabamento antiaderente cor preta capacidade 5 litros.	UNIDADE	04	R\$ 65,00	R\$ 260,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
31	Material	Consumo	Toalha papel branca em rolo 2und toalha de papel para cozinha, folha dupla, alta absorção, pacotes com 2 rolos de 60 folhas medidas no mínimo 22x20 cm.	UNIDADE	40	R\$ 6,90	R\$ 276,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo

LOTE 03

**Objeto:** Aquisição de MATERIAL DE LIMPEZA para manutenção e conservação do prédio da Prefeitura Municipal de Arambaré.

**Estimativa preliminar do valor:** R\$ 41.854,85

**Expectativa da contratação:** fevereiro a dezembro de 2026.

**Justificativa:** Justificamos a necessidade de possuir estes itens a disposição para aquisição durante o ano de 2026 visando suprir as necessidades de limpeza e conservação do Centro Administrativo Municipal e seus setores.



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



Nº ITEM	Tipo do item (Material/ Serviço)	Subitem Utilização (Consumo /Continuado)	Descrição do Objeto	Un. de fornecimento Un/ Litro/Kg/Folha	Quantidade	VALOR unitário estimado (R\$)	Valor total estimado (R\$)	Mês p/a compra	Justificativa para aquisição ou contratação
01	Material	Consumo	Água Sanitária, composição química hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor cloro ativo de 2 a 2,5%, cor incolor, aplicação lavagem e alvejante de roupas, banheiras, pias, embalagem com 05 litros.	UNIDADE	210	R\$ 9,90	R\$ 2.079,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
02	Material	Consumo	Álcool etílico limpeza de ambientes, tipo etílico hidratado, aplicação limpeza, concentração 70,0°-INPM, embalagem com 01 litro	UNIDADE	150	R\$ 7,19	R\$ 1.078,50	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
03	Material	Consumo	Álcool etílico, teor alcoólico 70% V/V, composição básica com emoliente, forma/ apresentação gel, frasco com 01 litro	UNIDADE	30	R\$ 12,29	R\$ 368,70	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
04	Material	Consumo	Cera líquida incolor, leitosa, composição a base de água, carnaúba e resinas metalizadas, características adicionais antiderrapante, impermeabilizante, aplicação limpeza de pisos, frasco com 750ml	UNIDADE	10	R\$ 19,50	R\$ 195,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



05	Material	Consumo	Escova sanitária com cabo plástico de no mínimo 30cm e no máximo 40cm de comprimento, cerdas confeccionadas em nylon com aproximadamente 2cm, contendo suporte plástico para sua guarda.	UNIDADE	10	R\$ 20,00	R\$ 200,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
06	Material	Consumo	Desengordurante de cozinha em spray de 500ml, composição tripolifosfato de sódio, metassilicato de sódio, aplicação na remoção de gordura e sujeira em geral, marcas de referência: VEJA, CIF, MR. MÚSCULO, com registro da anvisa	UNIDADE	30	R\$ 4,80	R\$ 144,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
07	Material	Consumo	Desinfetante composto a base de quaternário de amônio, princípio ativo cloreto alquil dimetil benzil amônio + tensoativos, teor ativo solução concentrada, teor ativo em torno de 50% forma física solução aquosa, característica adicional com aroma lavanda, embalagem com 05 litros.	UNIDADE	200	R\$ 10,35	R\$ 2.070,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
08	Material	Consumo	Desodorizador e neutralizador de ambientes em spray, sem CFC, com extratos botânicos naturais, aroma anti-tabaco, tubo com 360 ml, primeira qualidade.	UNIDADE	120	R\$ 12,50	R\$ 1.500,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



**DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



09	Material	Consumo	Detergente líquido glicerinado, tipo neutro, testado dermatologicamente com registro na anvisa, biodegradável para lavar louças em embalagem plástica de 05 litros.	UNIDADE	30	R\$ 13,90	R\$ 417,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
10	Material	Consumo	Detergente líquido lava louças, tipo neutro: com glicerina, testado dermatologicamente, com registro na Anvisa, biodegradável em embalagem com 5 litros unidade.	UNIDADE	30	R\$ 14,99	R\$ 449,70	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
11	Material	Consumo	Esfregão de aço duplo, aplicação em lavagem de panelas e limpeza em geral 25g	UNIDADE	100	R\$ 2,80	R\$ 280,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
12	Material	Consumo	Esponja limpeza, material lã de aço, formato anatômico, abrasividade média, aplicação utensílios domésticos.	UNIDADE	40	R\$ 2,00	R\$ 80,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
13	Material	Consumo	Esponja limpeza, material poliuretano e fibra textil, formato retangular, aplicação limpeza geral características adicionais dupla face, comprimento mínimo 100mm, largura mínima 20mm	UNIDADE	100	R\$ 1,59	R\$ 159,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



14	Material	Consumo	Fibra de limpeza pesada cor verde, tamanho 100 x 260. Fabricada a base de fibras sintéticas e mineral abrasivo. Resina a prova de água. Indicada para limpeza geral e utensílios, equipamentos, pisos, sanitários e outras superfícies.	UNIDADE	10	R\$ 3,90	R\$ 39,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
15	Material	Consumo	Flanela material flanela, comprimento 60cm, largura 40cm, cor laranja, características adicionais cantos arredondados, acabamento nas bordas em overlock	UNIDADE	50	R\$ 6,40	R\$ 320,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
16	Material	Consumo	Limpa vidro, aspecto físico líquido, composição butil éter-tripolifosfato de sódio, etanol 14%, frasco de 500ml	UNIDADE	20	R\$ 9,30	R\$ 186,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
17	Material	Consumo	Lustra móveis emulsão aquosa cremosa: para superfícies em geral, composto cera, silicone, embalado em frasco plástico. Embalagem com 200ml unidade	UNIDADE	15	R\$ 7,80	R\$ 117,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
18	Material	Consumo	Inseticida aerosol 300ml, composição praletrina 0,102%, d-ferotrina 0,125%, água, antioxidante, emulsificantes, solvente alifático e propelentes, à base de água, marcas de referência: SBP, RAID, ULTRA, com registro da anvisa	UNIDADE	30	R\$ 10,00	R\$ 300,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



19	Material	Consumo	Solução limpeza multiuso, composição básica água sanitária, alvejante e desinfetante, aspecto físico líquido, aplicação limpeza geral, características adicionais tampa dosadora de fluxo 500 ml	UNIDADE	60	R\$ 4,90	R\$ 294,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
20	Material	Consumo	Luva borracha, material látex natural, tamanho GRANDE, par, características adicionais antiderrapante, anatômica, forrada	UNIDADE	-	-	-	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
21	Material	Consumo	Luva borracha, tamanho MÉDIO uso doméstico composta de látex natural, com uma camada fina de verniz silver, antiderrapante. Espessura de 450 micras. Par	UNIDADE	20	R\$ 3,79	R\$ 75,80	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
22	Material	Consumo	Luva borracha tamanho PEQUENA uso doméstico composta de látex natural, com uma camada fina de verniz silver, antiderrapante. Par	UNIDADE	10	R\$ 3,79	R\$ 37,90	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
23	Material	Consumo	Pano de prato atalhado para cozinha felpudo 45x70cm 370g/m <sup>2</sup> 100% algodão	UNIDADE	30	R\$ 10,00	R\$ 300,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
24	Material	Consumo	Pano de limpeza multiuso, 70% viscose e resina acrílica e 30% poliéster, tamanho 50cm x 30cm, perfurado em toda a sua área, de igual ou superior qualidade ao produto perfix	UNIDADE	50	R\$ 5,60	R\$ 280,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



25	Material	Consumo	Toalha de papel, material celulose (100% fibras naturais), tipo folha interfolha, 2 dobras, comprimento 23cm, largura 20cm, características adicionais descartável, macio e absorvente, aplicação em toaletes, embalagem com no mínimo 100fls	UNIDADE	180	R\$ 32,90	R\$ 5.922,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
26	Material	Consumo	Desodorizador sanitário, composição paradiclora benzeno, essência e corante, peso líquido 35g, aspecto físico tablete sólido, características adicionais suporte plástico para vaso sanitário	UNIDADE	100	R\$ 1,60	R\$ 160,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
27	Material	Consumo	Mop 360º (Kit Spin Mop) – Conjunto Material: balde confeccionado em polipropileno; esfregão em micro fibra poliéster 100%; cabo em alumínio com sistema de encaixe, com, no mínimo, 2,5cm diâmetro, articulável com regulagem de altura e travamento entre, aproximadamente, 98 e 128cm; haste rotativa com sistema de travamento e descanso na posição vertical; capacidade mínima de 16 litros; características adicionais: Para limpar, secar, absorver líquidos, retirar pó, possuir sistema de centrifugação com, no mínimo, 2650RPM para expelir a água e	UNIDADE	04	R\$ 59,90	R\$ 239,60	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



			sujeira dentro do balde, cabeça rotativa de 360° para limpeza. O conjunto deverá conter: 01 unidade de esfregão tipo "Spin Mop" (com balde); 01 disco refil; 01 bastão (02 partes); 01 cesto giratório; 01 refil de limpeza. Cores diversas.						
28	Material	Consumo	Sabonete líquido, aspecto físico líquido viscoso cremoso, perolado, com registro anvisa, odor suave, contendo agentes biodegradáveis, acidez neutro PH, características adicionais viscosidade mínima 600cps, em embalagens de 05 litros	UNIDADE	20	R\$ 22,90	R\$ 458,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
29	Material	Consumo	Saco alvejado: confeccionado em algodão, tecido com textura enrugada para limpeza em geral. Tamanho aproximado 74cm x 45cm aproximadamente. Unidade	UNIDADE	30	R\$ 5,95	R\$ 178,50	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
30	Material	Consumo	Saco plástico lixo, capacidade 100L, largura 75cm, altura 105cm, normas técnicas, classe I-NBR 9191, fardos com 100 unidades	UNIDADE	40	R\$ 56,90	R\$ 2.276,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



31	Material	Consumo	Saboneteira, mat. suporte plástico ABS, mat. reservatório policarbonato transparente alta resistência, alt.22cm, larg. 13cm, capacidade 900ml, fixação antifurto buchas expansivas, caract. adicionais válvulas dosadora, cor branca, profundidade 9,5cm, com reservatório para o uso do sabonete líquido.	UNIDADE	06	R\$ 60,00	R\$ 360,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
32	Material	Consumo	Saco plástico lixo, capacidade 50L, largura 63cm, altura 80cm, normas técnicas classe I- NBR 9191, fardos com 100 unidades	UNIDADE	80	R\$ 43,00	R\$ 3.440,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
33	Material	Consumo	Saponáceo, composição tensoativos aniônicos, alcalinizantes, espessante, agente abrasivo, corante e essência, aplicação limpeza, aspecto físico cremoso, embalagem com 300ml	UNIDADE	30	R\$ 4,75	R\$ 142,50	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
34	Material	Consumo	Touca, tipo descartável, material TNT, cor branca, aplicação cozinha industrial, características adicionais tamanho único com elástico, embalagem com 100 unidades	UNIDADE	06	R\$ 17,50	R\$ 105,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



35	Material	Consumo	Luva para procedimento não cirurgico, latex natural integro e uniforme, tam. médio, lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração caixa com 100 unidades.	UNIDADE	10	R\$ 14,39	R\$ 143,90	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
36	Material	Consumo	Vassoura com cerdas sintética nylon, c/ cabo 1,13m, dimensões 30x16,5x4,5cm, vassoura multiuso, para pisos internos e externos, cerdas plumadas que capturam melhor a sujeira, cerdas com aparção curva, facilitando o carregamento da sujeira.	UNIDADE	15	R\$ 8,99	R\$ 134,85	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
37	Material	Consumo	Amaciante de roupas, aspecto físico líquido viscoso, composição tensoativo não iônico, coadjuvante, aplicação amaciante artigos têxteis, características adicionais líquido concentrado, solúvel em água, base neutra. Embalagem com 5 litros.	UNIDADE	04	R\$ 16,00	R\$ 64,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
38	Material	Consumo	Pá coletora lixo, material coletor poliestireno, material cabo madeira, comprimento cabo 60cm, comprimento 22cm, largura 22cm, altura 6cm, aplicação limpeza, modelo sem tampa	UNIDADE	04	R\$ 9,90	R\$ 39,60	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



39	Material	Consumo	Papel higiênico, material celulose virgem, comprimento 30m, largura 10cm, tipo picotado, quantidade folhas dupla, cor branca, características adicionais extra, macio e sem perfume, fardo com 64 ROLOS.	UNIDADE	100	R\$ 110,00	R\$ 11.000,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
40	Material	Consumo	Sabão em pó, multi ação, alvo e vera, contendo 5Kg, composição tensoativo aniônico, coadjuvantes, sinergista, branqueador óptico, enzima, tamponentes, corantes, essência, carga e água	UNIDADE	05	R\$ 32,00	R\$ 160,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
41	Material	Consumo	Saco plástico lixo, capacidade 15L, largura 39cm, altura 58cm, normas técnicas classe I-NBR 9191, fardos com 100 unidades.	UNIDADE	80	R\$ 26,75	R\$ 2.140,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
42	Material	Consumo	Saco plástico lixo, capacidade 30L, largura 59cm, altura 62cm, normas técnicas classe I-NBR 9191, fardos com 100 unidades	UNIDADE	60	R\$ 28,75	R\$ 1.725,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
43	Material	Consumo	Refil Bruxa, para vassoura tipo bruxa, com cerdas em algodão, com base das cerdas em plástico resistente, com rosca universal, (para qualquer cabo de vassoura).	UNIDADE	15	R\$ 7,63	R\$ 114,45	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



44	Material	Consumo	Balde de bruxa com espremedor, 14 litros - Plástico resistente, com apoio para o cabo no escorredor; com capacidade 14 litros. Dimensões com aproximadamente: 43 x 29 x 30 cm.	UNIDADE	10	R\$ 29,90	R\$ 299,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
45	Material	Consumo	Balde plástico - com capacidade de 20 litros, plástico resistente e reforçado, cor variada, para água, sem tampa, com alça.	UNIDADE	10	R\$ 21,80	R\$ 218,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
46	Material	Consumo	Pulverizador borrifador - em plástico, com capacidade mínima de 100ml, bico com trava e regulagem de spray.	UNIDADE	15	R\$ 7,19	R\$ 107,85	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
47	Material	Consumo	Rodo de borracha dupla, material do suporte madeira ou plástico, comprimento do suporte 30cm, com cabo de madeira ou metal revestido em plástico, com rosca para fixação no suporte, mínimo de 120 cm de comprimento.	UNIDADE	15	R\$ 18,00	R\$ 270,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
48	Material	Consumo	Cloro líquido - emb. C/1 litro embalagem primaria com rotulo descrevendo a composição e todas as especificações do produto. Registro no ministério da saúde / anvisa. Solução de hipoclorito de sódio, líquido, odor característico, com teor de cloro ativo entre 10% e 12% armazenado a temperatura ambiente, acondicionado em	UNIDADE	10	R\$ 24,80	R\$ 248,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



			embalagem reforçada e apropriada a manutenção da integridade do produto.						
49	Material	Consumo	Refil Mop 360º (Kit Spin Mop) - Unidade - Material: micro fibra poliéster 100% características adicionais: Para limpar, secar, absorver líquidos, retirar pó. Cores diversas.	UNIDADE	20	R\$ 10,90	R\$ 218,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
50	Material	Consumo	Kit com aplicador + refil / gel adesivo c/ aplicador 38g, com 6 aplicações Fragrâncias: Lavanda, marine, cítrico ou neutro. Dispenser ou aplicador que permite uso sem contato direto com a pedra, para higiene e segurança; pode ser tipo "colar/rede", tipo de botão dosador	UNIDADE	40	R\$ 18,00	R\$ 720,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo

**LOTE 04**

**Objeto:** aquisição de MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS, ELETRÔNICOS.

**Estimativa preliminar do valor:** R\$ 128.729,35.

**Expectativa da contratação:** março e abril de 2026.



**DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



**Justificativa:** Os seguintes itens abaixo relacionados são de extrema importância, visto que com o passar do tempo os itens citados abaixo vão se deteriorando, e prezamos sempre pela qualidade para atender os usuários do Centro Administrativo e seus setores.

Nº ITEM	Tipo do item (Material / Serviço)	Subitem Utilização (Consumo /Continuado )	Descrição do Objeto	Un. de fornecimento Un/ Litro/Kg/Folha	Quantidade	VALOR unitário estimado (R\$)	Valor total estimado (R\$)	Mês p/ a compra	Justificativa para aquisição ou contratação
01	Material	Permanente	Mesa em L Estação Trabalho Escritório, medidas aproximadas 1,35m x 1,35m x 0,60 de altura. Gaveteiro fixo 2gavetas com chave. Tampo em chapa de madeira aglomerada maciça ou MDF de no mínimo 28 mm espessura, revestimento laminado melamínico de no mínimo 0,8 mm; Frente das mesas, confeccionada de madeira aglomerada ou MDF de 15mm e revestimento laminado melamínico 0,8 mm e altura de 39 cm; pés metálicos, verticais e oblongas (pé reto) de no mínimo 20cm abaulada, pintura eletrostática e tratamento antiferrugem. Passagem para fiação e ranhuras frisas com relevo de no mínimo 5mm; ponteiras das estruturas, injetadas em PVC com sapatas niveladoras para apoio total	UNIDADE	03	R\$ 534,45	R\$ 1.603,35	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



			da superfície de trabalho.						
02	Material	Permanente	Cadeira para escritório giratória, com apoio de braços. Modelo secretária, base giratória com mola amortecedora no eixo central e regulagem de altura a gás. Aranha vestida com capa de polipropileno, com cinco hastes apoiadas sobre cinco rodízios de nylon. Assento e encosto em espuma injetada anatômica 46mm de espessura média. Medidas aproximadas do assento: 470mm x 440mm. Medidas aproximadas do encosto: 450mm x 380mm. Revestimento de assento e encosto em tecido couríssimo. Cor: preta.	UNIDADE	10	R\$ 268,00	R\$ 2.680,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
03	Material	Permanente	Cadeira tipo diretor, giratória, com assento e encosto estofado em espuma injetada, tapeçado, com braços com regulagem de altura, pés com rodízios, com sistema relax (inclinação) e mecanismo para regulagem de altura, na cor preta.	UNIDADE	04	R\$ 400,00	R\$ 1.600,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



04	Material	Permanente	Cadeira fixa estofada, sem braços, montada sobre armação tubular de aço com quatro pés. Largura do assento: 500 mm +/- 50 mm; Profundidade do assento: 460 mm +/- 10 mm; Altura do assento: 430 mm +/- 10 mm;	UNIDADE	15	R\$ 160,00	R\$ 2.400,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
05	Material	Permanente	Mesa de escritório retangular na cor cinza cristal com duas gavetas confeccionada em madeira MDP. Tamanho: profundidade de 70 x 1,50 largura.	-	-	-	-	-	Para uso no Centro Administrativo
06	Material	Permanente	Mesa de trabalho com tampo retangular em MDF revestido de laminado melamínico, montada sobre suporte metálico com dois pés. Mesa de trabalho com tampo retangular em MDF revestido de laminado melamínico, montada sobre suporte metálico com dois pés. Tampo retangular: 1200 x 600 mm +/- 10 mm; Altura: 750 mm +/- 5 mm; para acomodação de pessoas em cadeira de rodas (PCR) e atendimento às exigências da ABNT NBR 9050 a mesa deve possuir altura livre sob o tampo: mínima de 730 mm; Espessura do tampo: 25,8 mm +/- 0,6 mm;	UNIDADE	02	R\$ 290,00	R\$ 580,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



07	Material	Permanente	Arquivo deslizante em aço com quatro gavetas montadas sobre trilhos telescópicos que permitam abertura total. Altura: 1330 mm +/- 10 mm; Largura: 470 mm +/- 10 mm; Profundidade: 710 mm +/- 10 mm;	UNIDADE	02	R\$ 610,00	R\$ 1.220,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
08	Material	Permanente	Sofá de dois lugares em material lavável e pés em alumínio. Largura: 1250 mm +/- 50 mm; Profundidade: 750 mm +/- 50 mm; Altura: 730 mm +/- 30 mm	UNIDADE	-	-	-	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
09	Material	Permanente	Armário roupeiro de aço com dezesseis portas com venezianas para ventilação, compartimentos de tamanhos médios independentes sem divisórias internas, fechamento das portas independentes através de pitão para cadeado. Largura: 1230 mm +/- 30 mm; Profundidade: 400 mm +/- 30 mm; Altura: 1980 mm +/- 30 mm;	UNIDADE	01	R\$ 1.748,00	R\$ 1.748,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



10	Material	Permanente	Purificador/ bebedouro de água refrigerado. LOCAL Copa dos funcionários, cozinha, lactário e solários. Altura máxima: 410 mm; Largura máxima: 315 mm; Profundidade máxima: 370 mm; Fornecimento mínimo de água gelada: 1,2 l/h	UNIDADE	02	R\$ 634,00	R\$ 1.268,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
11	Material	Permanente	LIXEIRA EM AÇO INOX com tampa e pedal (acionamento da tampa com o pedal) formato cilíndrico com capacidade de 20 litros	UNIDADE	08	R\$ 220,00	R\$ 1.760,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
12	Material	Permanente	Televisão Smart 50/55 polegadas	UNIDADE	01	R\$ 2.954,90	R\$ 2.954,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
13	Material	Permanente	Condicionador de ar tipo Split teto com sistema INVERTER, incluindo unidade condensadora e evsporada, capacidade de 54. 000 btus/h 220V, monofásico, classificação/eficiência energética classe A, quente e ciclo frio, controle remoto sem fio, mínimo de três velocidades de insuflamento (alta, média e baixa), movimento e controle automático do direcionamento de ar (swing), bomba de dreno inclusa, desumidificação, filtro de ar lavável. Garantia mínima do fabricante 12 (doze)	UNIDADE	02	R\$ 13.130,75	R\$26.261,15	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



			meses, contados da aquisição.						
14	Material	Permanente	Condicionador de ar tipo Split com sistema INVERTER, incluindo unidade condensadora e evsporada, capacidade de 30. 000 btus/h 220V, monofásico, classificação/eficiência energética classe A, ciclo frio, controle remoto sem fio, mínimo de três velocidades de insuflamento (alta, média e baixa), movimento e controle automático do direcionamento de ar (swing), bomba de dreno inclusa, desumidificação, filtro de ar lavável. Garantia mínima do fabricante 12 (doze) meses, contados da aquisição.	UNIDADE	02	R\$ 4.504,50	R\$ 9.009,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



15	Material	Permanente	Armário Baixo 800x480x750 mm (LxPxA) Armário baixo com 2 portas, dividido internamente por 2 prateleiras com regulagem de altura; corpo, prateleiras e portas em MDF 18mm com revestimento em melamínico de baixa pressão (BP) e fundo em MDF 6mm; Acabamento nas bordas em fita poliestireno, 4 sapatas reguladoras de altura, fechadura tipo Cremona com duas chaves, puxadores para as gavetas tipo ALÇA 104 x 30mm em aço com pintura epóxi na cor cinza claro, dobradiças com abertura de 180°, sendo 2 por porta; Dimensões (LxPxA): 800x480x750mm; Cores a serem definidas no momento do pedido.	UNIDADE	05	R\$ 234,64	R\$ 1.173,20	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
16	Material	Permanente	Armário Alto Com Duas Portas, na cor cinza cristal, com dimensões 1,60m a x 0,80 l x 0,42m com chave em chapa melamínico de 15mm de MDP, tampo de 25mm maciço com três prateleiras internas, dobradiças, reforçadas.	UNIDADE	05	R\$ 1.083,19	R\$ 5.415,95	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



17	Material	Permanente	Gaveteiro volante em melamínico, com medidas aproximadas de 458x480x620, com 04 gavetas com chave, corrediças metálicas, com rodízios, na cor cinza. Corpo do gaveteiro em madeira MDP de 18 mm de espessura, revestida com resinas melamínicas de baixa pressão (bp), em ambas as faces com fita de borda PVC de 0,5 mm de espessura. Gavetas em madeira mdp de 18 mm d espessura, revestida com resinas melamínicas de baixa pressão, em ambas as faces e com fita e borda PVC de 0,5 mm de espessura. Sistema de abertura da gaveta através de puxador tipo alça de polipropileno. Com corrediças metálicas, composta por rolamentos em resina de nylon. Fundo da gaveta em chapa de madeira 2,5 m.	UNIDADE	05	R\$ 297,00	R\$ 1.485,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
----	----------	------------	--	---------	----	------------	--------------	------------------------------	-----------------------------------



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



18	Material	Permanente	Computador desktop padrão atx processador: Segmento vertical: desktop litografia: 7nm soquete suportado: AM4. Número de núcleos: 6 nº de threads: 12 frequências base do processador: 3.70GHz, boost até 4.2GHz, TDP 65W, cache L2: 3MB, cache L3 8MB. Processador integrado gráfico com frequência 1900MHz, com 7 Núcleos. Placa mãe: Soquete AM4. Memória ram: 8gb ddr4 3200mhz SSD: 480gb 2.5 sata 3 500mb/s leitura - 350mb/s gravação. Fonte: ATX 350w automática 50/60 GHz. Monitor 24 polegadas 50/60 GHz. Mouse: Plug and play scroll roller 1000dpi USB Teclado: ABNT 2 Membrana 80 milhões de acionamento USB Sistema operacional: 64 bits multi janelas	UNIDADE	05	R\$ 2.899,00	R\$ 14.495,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
19	Material	Permanente	Notebook com processador de decima primeira geração de 3GHz	UNIDADE	04	R\$ 2.609,00	R\$ 10.436,00	Durante o ano	



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



		<p>até 4.1GHz de frequência, cache de 6MB, dual core, com 4 Threads; Placa de vídeo integrada UHD Graphics Xe G4 (48 EUs); Tela HD de 15.6" (1920 x 1080), retro iluminada por LED, borda fina e com antirreflexo; Memória RAM de 8GB (1x8GB), DDR4, 2666MHz; Expansível até 16GB (2 slots soDIMM, 1 slot livre); Armazenamento em SSD de 256GB PCIe NVMe M.2; Fonte de energia Bivolt , de 64bits - em Português (Brasil); Contendo 2 portas USB 3.2 de 1ª geração, 1 porta USB 2.0, 1 porta Ethernet RJ45, 1 porta para headset (combinação de fones de ouvido e microfone), 1 porta HDMI 2.0</p>					todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
--	--	---	--	--	--	--	----------------	-----------------------------------



**DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



20	Material	Permanente	Impressora multifuncional, tanque de tinta colorida, wi-fi direct, ethernet, impressão frente e verso automático, adf, bivolt, resolução aproximada de 5760 x 1440 dpi, e velocidade de impressão (até 33 páginas por minuto no modo rascunho e até 10.5 páginas por minuto em modo normal (iso)) da categoria;abastecimento/recarregar com garrafas sem precisar instalar peças adicionais ou realizar passos extras na configuração e tanque frontal para monitoramento dos níveis de tintas. Papéis comuns e papéis especiais	UNIDADE	06	R\$ 2.750,00	R\$ 16.500,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
21	Material	Permanente	Caixa de som com potência de 500W RMS; bateria interna recarregável (Lítio); Com Bluetooth, USB, Entrada Auxiliar P2 e entrada P10 para Microfone/Violão; Equalizador de Graves e Agudo contendo Woofer 12"e Driver; Alimentação Bivolt Automático (100-240V)	UNIDADE	02	R\$ 516,00	R\$ 1.032,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



22	Material	Permanente	Projektor com resolução máxima de 1024 x 768 pixels; lampada de 200W UHE e 3500 Lumens; Lente de Projeção: Zoom óptico / Foco manual - Zoom: 1,0-1,2 - Razão de Projeção (Throw Ratio): 1,40-1,68 - Tamanho (distância de projeção): 30" - 300" (0,84 -10.42 m);compatível com computadores contendo entradas HDMI x 1 Computador : VGA RGB (D-sub 15- pinos) x 1 S-Vídeo: Mini DIN x 1 Video Composto: RCA (amarelo) x1 USB Tipo A x 1 Audio: RCA x 2 (vermelho/branco) e com fonte Bivolt (127/220)	UNIDADE	01	R\$ 2.799,00	R\$ 2.799,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
23	Material	Permanente	Micro-ondas, Capacidade: 40 litros; Cor: branco; Tensão: 220 volts; Porta com visor transparente; Painel de controle numérico; Relógio; Tecla ligar + 30 segundos; Teclas pré-programadas; Tecla de controle de potência; Chave de segurança que permite travar o uso do aparelho; Tecla descongelar; Dimensões aproximadas: altura: 30 cm; largura: 46cm; profundidade: 37cm. Garantia Mínima: 12 meses ou do Fabricante. Assistência Técnica: autorizada e especializada no PI.	UNIDADE	02	R\$ 740,00	R\$ 1.480,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



24	Material	Permanente	Chaleira elétrica: características: botão liga/desliga, corpo em aço escovado, tampa com abertura acionada por botão, jarra sem fio, luz indicadora de funcionamento, capacidade mínima de 1,8 l, jarra com movimento rotativo 360°. Composição: metal e plástico Potência: 1500w (220v) - consumo: 1,5 kwh. Dimensões do produto aproximado: (axlpx): 23 x 21,5 x 17 cm Peso: 765 g. Garantia: 1 ano.	UNIDADE	30	R\$ 75,00	R\$ 2.250,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
25	Material	Permanente	Refrigerador 462 litros branco 220v 1 porta com degelo prático.	UNIDADE	02	R\$ 3.699,00	R\$ 7.398,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



26	Material	Permanente	Máquina de lavar roupa com capacidade de 16 kg. Automática, cor branca; classe a em consumo de energia; capacidade para 16 kg de roupas; painel eletromecânico; funções lavagem, enxague e centrifugação; abertura na parte superior; cesto em aço inox; somente água fria; voltagem: 220 v.; ajuste de altura por meio de pés niveladores; nível de água; alto, médio e baixo.	UNIDADE	01	R\$ 2.299,00	R\$ 2.299,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
27	Material	consumo	Lixeira com capacidade para 50 litros, cesto na cor branca ou preta, com pedal, plástico super resistente a fortes impactos, atóxica, podendo ser no modelo redondo ou retangular, com selo de qualidade e inspeção dos órgãos competentes conforme legislação vigente.	UNIDADE	05	R\$ 145,70	R\$ 728,50	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
28	Material	Consumo	Sanduicheira, prepara dois sanduíches de uma vez; placas com revestimentos antiaderentes; placas em formato especial que selam as bordas do sanduíche; luzes indicadoras; Trava de fechamento; base antiderrapante; Potência: 750w; Voltagem 220V.	UNIDADE	04	R\$ 79,00	R\$ 316,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



29	Material	Permanente	Geladeira Dimensões do produto 68 x 62 x 172 cm; 53 g, Capacidade 342L, Espaço para legumes e verduras 342L, Capacidade do freezer 342L, Características especiais Livre de gelo, Cor Branco Voltagem 220 Volts, Descongelo Automático, Tipo de material, Aço inoxidável, Componentes incluídos, 01 Geladeira e 01 manual do usuário	UNIDADE	-	-	-	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
30	Material	Permanente	Bebedouro para garrafão de 20 litros, elétrico, branco ou inox, tipo coluna, com 02 torneiras (água gelada e água natural), com sistema de refrigeração por compressor, com temperatura regulável, bandeja removível e com gabinete em aço inoxidável. 220V. Garantia de 1 ano e assistência técnica autorizada.	UNIDADE	02	R\$ 439,00	R\$878,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
31	Material	Permanente	Aspirador de pó 1600w APV1240	UNIDADE	02	R\$ 454,00	R\$ 908,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



32	Material	Permanente	Fogão a Gás de piso de 4 bocas, a mesa em inox, acendimento automático e tampa de vidro, bivolt na cor branco, capacidade do forno 50 litros temperatura máxima do forno 290°C temperatura mínima do forno 190°C, Peso:17,90 kg Largura:48,00 cm Altura: 88,60 cm Profundidade: 58,50 cm	UNIDADE	02	R\$ 655,00	R\$ 1.310,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
33	Material	Permanente	Furadeira ½ 220V 900W	UNIDADE	01	R\$ 249,00	R\$ 249,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
34	Material	Consumo	Sanduicheira e Grill 2 em 1 850W 220V Chapas com revestimento antiaderente Chapa superior ondulada e inferior Lisa Tamanho da Chapa 22x14,5 cm Luz indicadora de funcionamento chapa superior se ajusta conforme espessura do alimento Alça de alumínio com toque frio	UNIDADE	04	R\$ 140,00	R\$ 560,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



35	Material	Permanente	Liquidificador 3,2l, 220v, preto, 1400w, 15 velocidades + botão pulsar, jarra antimicrobiana com 3,2l* de capacidade total.	UNIDADE	04	R\$ 219,00	R\$ 876,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
36	Material	Permanente	Lavadora de alta pressão 500l/2000PSI/2200W 220V Comprimento da mangueira 5 Metros, Engate rápido permite montar e desmontar o produto sem utilizar ferramentas, Filtro Do engate rápido, Bico Turbo Com conexão rápida, Bico Regulável Ajuste do nível de saída da água sendo o jato leque ou concentrado, Motor Indução	UNIDADE	01	R\$ 2.657,20	R\$2.657,20	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



37	Material	Permanente	Caixinha de som portátil com Potência de saída: mínima de 25 W RMS; Conectividade: obrigatória via Bluetooth 5.0 ou superior, com entrada AUX/P2 e USB; Bateria: autonomia mínima de 8 horas contínuas, com recarga completa em até 6 horas; Alimentação: bivolt automática (110/220V) ou com adaptador compatível; Proteção: resistência à água e poeira, com certificação mínima IPX5; Construção física: compacta e portátil, com alça ou sistema de transporte; Peso: máximo de 3 kg; Frequência de resposta: 65 Hz – 20 kHz ou superior; Garantia: mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. Possibilidade de emparelhar duas ou mais unidades para uso conjunto; Equalização de graves e agudos; Indicador de nível de bateria.	UNIDADE	02	R\$ 200,00	R\$ 400,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
----	----------	------------	---	---------	----	------------	------------	------------------------------	-----------------------------------



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



**Objeto:** Aquisição de MATERIAL DE ÁGUA E GÁS

**Quantidade estimada e unidade de fornecimento:**

**Estimativa preliminar do valor:** R\$ 10.641,25

**Expectativa da contratação:** fevereiro a dezembro de 2026.

**Justificativa:** Solicitamos a aquisição de água galão de 20 litros e gás será utilizado pelo Centro Administrativo Municipal durante o ano de 2026.

LOTE 05

Nº ITEM	Tipo do item (Material/ Serviço)	Subitem Utilização (Consumo /Continuado)	DESCRIÇÃO do Objeto	Un. de fornecimento Un/ Litro/Kg/Folha	Quantidade	VALOR unitário estimado (R\$)	Valor total estimado (R\$)	Mês p/ a compra	Justificativa para aquisição ou contratação
01	Material	Consumo	Fardo água mineral com 12 garrafas de 500ml	FARDO	25	R\$ 19,25	R\$ 481,25	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
02	Material	Consumo	Galão de 20 litros com água mineral sem gás	UNIDADE	15	R\$ 30,00	R\$ 450,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



03	Material	Consumo	Recarga de água mineral para galão de 20 litros	UNIDADE	250	R\$ 11,00	R\$ 2.750,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
04	Material	Consumo	Botijão de gás de cozinha 'casco p13"	UNIDADE	03	R\$ 120,00	R\$ 360,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo
05	Material	Consumo	Recarga de gás de cozinha de p13	UNIDADE	60	R\$ 110,00	R\$ 6.600,00	Durante o ano todos os meses	Para uso no Centro Administrativo

LOTE - 06

**Objeto:** Manutenção do SERVIÇO DE INTERNET

**Estimativa preliminar do valor:** R\$ 4.800,00

**Expectativa da contratação:** janeiro a dezembro de 2026.

**Justificativa:** Fornecimento de acesso à internet no Centro Administrativo Municipal e seus setores, é substancial e abrange diversos aspectos que influenciam na administração pública e o acesso à informação, tais como o acesso à informação, facilitação na comunicação entre setores, modernização e eficiência administrativo, bem como o enriquecimento no processo de ensino-aprendizagem.

LOTE - 07

**Objeto:** SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA/MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E IMPRESSORAS - Manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos de informática e impressão.



**DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



Estimativa preliminar do valor: R\$ 5.000,00

Expectativa da contratação: janeiro a dezembro de 2026.

**Justificativa:** Para prestar os serviços técnicos na área de informática, essenciais para o bom andamento e funcionamento do serviço público no Centro Administrativo Municipal e seus setores.

LOTE - 08

**Objeto:** MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ESSENCIAIS como telefonia fixa, pagamento de energia elétrica e pagamento de abastecimento de água

Estimativa preliminar do valor: R\$20.000,00

Expectativa da contratação: janeiro a dezembro de 2026.

**Justificativa:** A gestão eficaz dos serviços públicos essenciais, como água, luz e telefone, é fundamental para o funcionamento adequado de uma administração pública.

LOTE - 09

**Objeto:** Contratação de SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO para controle de pragas

Estimativa preliminar do valor: R\$10.000,00

Expectativa da contratação: janeiro a dezembro de 2026.



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



**Justificativa:** A dedetização no Centro Administrativo Municipal e seus setores, é uma medida essencial para garantir um ambiente seguro e saudável para o desenvolvimento. A presença de pragas e vetores pode causar danos à saúde, além de prejudicar o aprendizado e o bem-estar dos alunos e profissionais. Portanto, é fundamental promover a dedetização regularmente, como forma de prevenção e controle das pragas.

LOTE - 10

**Objeto:** LOCAÇÃO DE VEÍCULOS

**Estimativa preliminar do valor:** R\$ 25.000,00

**Expectativa da contratação:** janeiro a dezembro de 2026.

**Justificativa:** O Centro Administrativo visa para o princípio da economicidade que rege a administração pública, a locação de veículos para dar suporte nas demandas.

LOTE - 11

**Objeto:** MATERIAIS COMBUSTÍVEIS, ÓLEOS, LUBRIFICANTES E ADITIVOS

**Estimativa preliminar do valor:** R\$20.000,00

**Expectativa da contratação:** janeiro de dezembro 2026.

**Justificativa:** A aquisição de combustíveis e derivados se faz necessário com vista ao atendimento das necessidades de abastecimento dos veículos automotores do Centro Administrativo Municipal.



**DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



LOTE - 12

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PEDREIROS, AJUDANTE DE PEDREIRO, ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO, AUXILIAR DE ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO E PINTOR

**Estimativa preliminar do valor:** R\$30.000,00

**Expectativa da contratação:** março, junho e outubro de 2026.

**Justificativa:** A contratação, visa à execução dos serviços de pedreiros, ajudante de pedreiro, encanador ou bombeiro hidráulico, auxiliar de encanador ou bombeiro hidráulico e pintor, tendo em vista esta municipalidade não possui em seu quadro funcional pessoas e expertise necessária para execução de maneira direta, uma vez que o mesmo será utilizado para manutenção em prédios públicos, garantindo assim maior segurança e atendimento de qualidade a população.

LOTE - 13

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELETRICISTA PARA MANUTENÇÃO E REPAROS EM GERAL NOS PRÉDIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS

**Estimativa preliminar do valor:** R\$20.000,00

**Expectativa da contratação:** março, junho e outubro de 2026.

**Justificativa:** Justifica-se a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de eletricista em geral nos prédios, unidades e espaços públicos municipais. Por se tratar de terceirização de serviços, tendo em vista que o município não possui corpo técnico suficiente para realizar os serviços, faz-se necessária a contratação, uma vez que o município não possui de todos os recursos materiais e humanos no Quadro de Pessoal para realização dessa atividade.



**DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



LOTE - 14

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. DA ADMINISTRAÇÃO E SEUS SETORES

**Estimativa preliminar do valor:** R\$ 18.000,00

**Expectativa da contratação:** janeiro a dezembro de 2026.

**Justificativa:** visando suprir as demandas da Secretaria Municipal da Administração e seus setores, se faz necessário a contratação de gráfica para confecção de camisetas personalizadas, plotagem de veículos, adesivo perfurado para porta de vidro, entre outros.

LOTE - 15

**Objeto:** SERVIÇOS DE ENGENHARIA

**Estimativa preliminar do valor:** R\$6.000,00

**Expectativa da contratação:** janeiro a dezembro de 2026.

**Justificativa:** A contratação de serviços de engenharia se faz necessário para futuras construções e reformas, na qual é necessário a utilização de conhecimentos técnicos específicos envolvendo a participação de profissionais habilitados.

LOTE - 16

**Objeto:** SERVIÇOS DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

**Estimativa preliminar do valor:** R\$ 15.000,00



**DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



**Expectativa da contratação:** janeiro a dezembro de 2026.

**Justificativa:** os serviços de treinamento e capacitação para os servidores pois é essencial para a melhoria da produtividade da secretaria. Quanto mais conhecimento teórico e técnico tiver o profissional, mais facilidade ele encontrará para desenvolver suas atividades e, de quebra, compartilhar o que sabe com os colegas de equipe.

LOTE – 17

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÃO DE AMBIENTE

**Estimativa preliminar do valor:** R\$6.000,00

**Expectativa da contratação:** março, outubro e dezembro de 2026.

**Justificativa:** A contratação de um decorador (a) de festas se faz necessário devido à eventos a serem organizados pela Secretaria da Administração e Gabinete Municipal.

LOTE - 18

**Objeto:** Aquisição de materiais de informática

**Estimativa preliminar do valor:** R\$ 5.000,00

**Expectativa da contratação:** fevereiro a dezembro de 2026.

**Justificativa:** A aquisição de materiais de informática: toner, tinta para impressora entre outros.

LOTE - 19



**DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



**Objeto:** Contratação de serviços de manutenção e limpeza de aparelhos de ar condicionados

**Estimativa preliminar do valor:** R\$ 15.000,00.

**Expectativa da contratação:** fevereiro a dezembro de 2026.

**Justificativa:** O serviços de manutenções preventivas de ar - condicionados (limpeza de filtro, serpentinas, drenos, higienização e verificação geral) e manutenções corretivas simples (recarga de gás, substituição de peças de pequeno porte, ajustes elétricos e mecânicos) asseguram o bom funcionamento dos aparelhos, evitando falhas que prejudiquem a prestação dos serviços públicos, garantindo a qualidade do ar, prevenindo problemas respiratórios e alergias causadas pela má higienização, pode reduzir o consumo de energia elétrica, já que equipamentos limpos e regulados funcionam de forma mais eficiente, prolongando a vida útil dos aparelhos, evitando gastos elevados com substituições.

LOTE - 20

**Objeto:** Contratação de serviços técnicos profissionais especializados de consultoria Jurídica em Direito Público.

**Estimativa preliminar do valor:** R\$ 10.000,00.

**Expectativa da contratação:** Janeiro a dezembro de 2026.

**Justificativa:** Contratar consultoria jurídica especializada em Direito Público é imprescindível para garantir que os atos administrativos, licitações e contratos municipais obedeçam à legislação vigente, evitar riscos jurídicos e litígios que onerem os cofres públicos, e assegurar eficiência, transparência e conformidade junto aos órgãos de controle.

LOTE - 21

**Objeto:** Contratação de empresa para elaboração e execução de plano de prevenção e proteção contra incêndio (PPCI) nos prédios públicos do Município de Arambaré.



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



Estimativa preliminar do valor: R\$ 150.000,00.

Expectativa da contratação: Janeiro a dezembro de 2026.

**Justificativa:** Contratar empresa especializada para elaboração e execução do PPCI é necessário para garantir a segurança de usuários e servidores, promover a regularização das edificações públicas junto ao Corpo de Bombeiros, reduzir riscos de sinistros e responsabilizações administrativas, e evitar custos futuros com multas, paralisações ou adaptações emergenciais.

LOTE - 22

**Objeto:** Aquisição e instalação de letreiro turístico do Município de Arambaré.

Estimativa preliminar do valor: R\$ 35.000,00.

Expectativa da contratação: Janeiro a dezembro de 2026.

**Justificativa:** Instalar letreiro turístico valoriza a identidade local, melhora a visibilidade do município, atrai turistas e registros fotográficos, e contribui para incrementar o turismo e o desenvolvimento econômico local, além de promover orgulho comunitário.

Valor Total Geral do PAC: R\$ 594.955,37 (Quinhentos e noventa e quatro mil novecentos e cinquenta e cinco reais e trinta e sete centavos).



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!